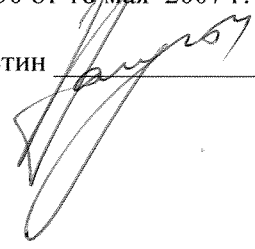


УТВЕРЖДЕНО  
Решением Генерального Директора  
ОАО «ВНИПИнефть»  
Приказ № 30 от 18 мая 2007 г.

В.М. Капустин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Представительстве**  
**ОАО «ВНИПИнефть» г. Нижнекамск**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Представительство ОАО «ВНИПИнефть» г. Нижнекамск, в дальнейшем именуемое "Представительство", создано решением Совета Директоров (Протокол заседания № 2(65) от 17 мая 2007 года) и является обособленным структурным подразделением ОАО «ВНИПИнефть» (далее - "Компания").

1.2. Полное наименование Представительства:

Представительство ОАО «ВНИПИнефть» г. Нижнекамск (далее - Представительство).

1.3. Местонахождение (почтовый адрес) Представительства:

Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, Промзона.

1.4. Местонахождение (почтовый адрес) Компании: г. Москва, ул. Фридриха Энгельса, д. 32, стр.1.

1.5. Представительство действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Компании, решениями ее органов управления и настоящим Положением.

1.6. Представительство не является юридическим лицом. Представительство осуществляет от имени Компании вне ее местонахождения юридические действия по представительству и защите интересов Компании.

1.7. Представительство не имеет самостоятельного баланса, не имеет отдельного расчетного счета, печати, собственного бланка. Представительство действует от имени Компании в лице Директора Представительства. Ответственность за деятельность Представительства несет Компания.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

2.1. Представительство создано в целях:

- представления и защиты интересов Компании вне места ее нахождения,
- оперативного решения вопросов в ходе исполнения заключенных договоров и соглашений Компании, реализуемых в месте нахождения Представительства, а также на площадках строительства объектов, проектируемых Компанией и расположенных на территории республики Татарстан,
- для расширения связей с партнерами в сфере торгово-экономического, научно-технического сотрудничества.

2.2. С этими целями Представительство вправе совершать от имени Компании и по ее письменному поручению следующие действия:

2.2.1. осуществлять общий контроль и координацию деятельности в ходе реализации заключенных соглашений между Компанией и предприятиями, организациями и учреждениями и их партнерами в месте своего нахождения.

2.2.2. осуществлять авторский надзор за строительством производственных объектов, запроектированных Компанией и расположенных на территории республики Татарстан;

2.2.3. оказывать содействие установлению связей между Компанией и предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам разработки проектной документации для опасных производственных объектов нефтегазодобывающей, химической, нефтехимической и нефтегазоперерабатывающей промышленности.

2.2.4. оказывать содействие в заключении контрактов, договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами в месте своего нахождения.

2.2.5. по поручению руководства Компании проводить переговоры с партнерами по вопросам сотрудничества.

2.2.6. осуществлять обмен документами с государственными органами, поиск необходимой для Компании информации, предоставление информации о Компании внешним пользователям.

2.2.7. содействовать организации участия Компании в выставках и конференциях (в том числе и международных).

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Деятельность Представительства носит некоммерческий характер.

3.2. Представительство осуществляет деятельность от имени Компании в соответствии с настоящим положением, которая несет ответственность за деятельность Представительства.

3.2. Представительство не обладает финансово-хозяйственной самостоятельностью при осуществлении своей деятельности.

3.3. В месте нахождения Представительства для его сотрудников организованы стационарные рабочие места. Трудовые отношения с сотрудниками оформляются по месту нахождения Компании.

3.4. Прием на работу и увольнение, а также хранение и ведение личных дел сотрудников Представительства осуществляет Компания.

3.5. Руководство Представительством в месте его нахождения осуществляет Директор Представительства, который назначается Генеральным директором Компании и действует на основании доверенности.

3.6. Структура и штатное расписание Представительства содержатся в штатном расписании Компании, утверждаемом Генеральным Директором Компании.

3.7. Компания определяет основные направления деятельности и перспективы развития Представительства, утверждает планы и сроки отчетов об их выполнении.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

4.1. Руководство Представительством осуществляет Директор, принимаемый на работу на условиях трудового договора, подписываемого Генеральным директором от лица Компании.

4.2. Директор действует на основании доверенности. Доверенность на имя директора Представительства выдается Генеральным директором Компании.

4.3. Директор Представительства:

- подотчетен Генеральному директору Компании;
- имеет право действовать от имени Компании по доверенности, представлять его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими лицами и гражданами;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Представительства в соответствии с утвержденными Компанией планами и настоящим Положением по согласованию с Генеральным директором Компании;
- обеспечивает выполнение решений Компании, касающихся деятельности Представительства по письменному поручению Компании;
- несет персональную материальную ответственность за деятельность Представительства, осуществляет полномочия по владению, пользованию имуществом, переданным ему Компанией для целей Представительства.

4.4. Директор Представительства ежегодно представляет Компании отчет и необходимую документацию о деятельности Представительства.

## 5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Финансирование текущих расходов Представительства осуществляется за счет средств (как денежных, так и материальных), выделенных Компанией на его содержание.

5.2. Все операции по финансированию расходов Представительства осуществляются со счетов Компании.

5.3. Все первичные бухгалтерские документы, связанные с деятельностью Представительства, ведутся и хранятся в Компании.

5.4. Представительство исполняет обязанности Компании по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с законодательством РФ. При этом Компания со своего расчетного счета уплачивает налоги и представляет налоговую отчетность по месту нахождения Представительства.

5.5. В случае ликвидации или реорганизации Представительства имущество, переданное для целей Представительства, возвращается Компании.

## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Представительство прекращает свою деятельность:

- по решению Совета Директоров Компании;
- в случае ликвидации Компании;
- по решению уполномоченного государственного органа.

6.2. Представительство прекращает деятельность со дня его ликвидации.

6.3. Решение о ликвидации Представительства принимается на заседании Совета Директоров Компании большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

6.4. После ликвидации Представительства все права и обязанности по обязательствам, связанным с его деятельностью, несет Компания.

---

Прошито и пронумеровано.

03-----листов

Генеральный директор ОАО «ВНТИНефть»

Капустин В. М.

