

## **Техническое задание на оказание услуг по бронированию билетов и гостиниц.**

- 1. Предмет закупки:** Оказание услуг по бронированию билетов и гостиниц.
- 2. Срок оказания услуг:** с 01.01.2018 по 31.12.2018
- 3. Место и условия оказания услуг по адресам:** г. Москва, ул. Фридриха Энгельса, д. 32 стр.1.
  1. Бронирование, оформление и доставка пассажирских авиационных билетов на внутренние и международные рейсы;
  2. Бронирование, оформление и доставка пассажирских железнодорожных билетов на поезда международного и внутреннего сообщения;
  3. Бронирование мест в гостиницах на территории и за пределами РФ (класс проживания согласно заявке);
- 4. Срок и порядок оплаты:** Оплата по факту, не ранее, чем через 45 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 60 календарных дней.
- 5. Порядок применения критериев оценки заявок для выбора Победителя:** Победителем утверждается участник закупочной процедуры, предоставивший минимальную стоимость единичных расценок услуг по бронированию билетов и гостиниц (при сравнении в едином базисе: с НДС 18% или без НДС).

### **Требования к Исполнителю, оказывающему услуги**

#### **Перечень оказываемых услуг:**

1. Предварительное бронирование и продажа авиабилетов на внутренние и международные рейсы российских и международных авиакомпаний;
2. Предварительное бронирование и продажа железнодорожных билетов на внутренние и международные направления;
3. Предварительное бронирование мест и размещение в гостиницах России, стран СНГ и за рубежом;
4. Прием и подтверждение заявки по электронной почте;
5. Получение электронного билета (маршрут/квитанции) по электронной почте;
6. Наличие информирования об изменении в расписании рейсов;
7. Предоставление услуг по визовой поддержке для российских граждан;
8. Предоставление услуг по визовой поддержке для иностранных граждан;
9. Организация оформления загранпаспортов;
10. Организация групповых деловых поездок;
11. Организация трансфера (аэропорт-гостиница и т.п.);
12. Организация аренды комнат переговоров за рубежом, в городах СНГ, России;
13. Оформление полисов медицинского страхования для лиц, выезжающих за рубеж на период поездки;
14. Организация доставки проездных и иных документов в офисы Заказчика;
15. Предоставление справки об использовании авиа- и ж/д билетов в случае утери посадочного талона;

#### **Требование к периодичности оказания всех видов услуг:**

Участник должен обеспечить круглосуточный режим обслуживания, включая прием и выполнение заявок, в т.ч. групповых деловых поездок по телефону и электронной почте.

Круглосуточный режим обслуживания - режим обслуживания 24 часа в сутки, семь дней в неделю, включая выходные и праздничные дни.

**Требования к выставлению отчетных документов:**

По факту оказания услуг, предоставить Заказчику следующие документы:

- а) при продаже авиабилетов – отчет агента, акт приема-передачи, счет на оплату, маршрут-квитанция (билет); акт об оказании услуг, счет-фактура на сервисный сбор Исполнителя;
- б) при продаже ж/д билетов – отчет агента, акт приема-передачи, счет на оплату, маршрут-квитанция (билет), акт об оказании услуг, счет-фактура на сервисный сбор Исполнителя;
- в) при оказании остальных услуг – отчет агента, акт об оказании услуг, счет-фактуру, счет на оплату.

**Общие требования к оказываемым услугам:**

1. Предоставление отсрочки платежа по договору для Заказчика (возмещение/оплата стоимости расходов Исполнителя перед третьими лицами, а также непосредственно услуг Исполнителя – по истечению отчетного периода, в обусловленные договором сроки).
2. Фиксированная стоимость услуг на период действия договора.
3. Доставка курьерской службой Исполнителя в офис Заказчика перевозочных документов, документов первичной бухгалтерской отчетности (других документов, подлежащих передаче по договору) должна быть включена в стоимость услуги бронирования.
4. Наименьшая величина/отсутствие дополнительных сборов (штрафов), за обмен, возврат, отмену заказанных перевозочных документов/гостиничных номеров.
5. Соблюдение условий и формы типового договора Заказчика.\*
6. Оформление и предоставление пакета документов первичной бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Заказчика по факту каждого заказа.
7. Срок доставки оригиналов билетов за счет Исполнителя (для Ж/Д):
  - 7.1. Если заказ сделан до 12.00 – доставка осуществляется до 18.00 текущего рабочего дня.
  - 7.2. Если заказ сделан после 12.00 – доставка осуществляется до 12.00 следующего рабочего дня.
8. Билеты и ваучеры на гостиницы/отели должны поставляться Заказчику по оригинальным ценам Авиа, Ж/Д компаний и гостиниц/отелей, без включения каких-либо сервисных услуг и надбавок Поставщика.
9. Предоставить персонального менеджера.
10. Выполнение срочных заказов в течение одного часа.