



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ЛОТУ № ВНП-18-ФХД-123(4)
на оказание услуг покопийного обслуживания копировально-множительной техники
Пермского офиса ОАО «ВНИПнефть»

1. Спецификация обслуживаемого оборудования

№	Наименование аппарата	Кол-во аппаратов	Тип обслуживания	Объем печати в год(лист/метр)
1.	Плоттер Xerox 6279 (+сканер)	1	FSMA	16000
2.	Плоттер Xerox 510	1	FSMA	16000
3.	МФУ Xerox 4595	1	FSMA	380000
4.	Xerox 7228	1	FSMA	24 273
5.	МФУ Xerox VersaLink B7025	3	FSMA	266 011
6.	МФУ Xerox VersaLink C7025	1	FSMA	39 971
7.	МФУ HP LJ 425	3	FSMA	30 000
8.	МФУ HP LJ 426	1	FSMA	7 000
9.	МФУ HP LJ 475	1	FSMA	3 000
10.	Принтер HP LJ 5200	4	FSMA	80 000

Тип обслуживания «FSMA» - Заказчик оплачивает каждый произведенный на оборудовании отпечаток по определенной цене, в которую включены расходные материалы, ресурсные элементы, запасные части, а так же выезды инженера и все работы, необходимые для поддержания оборудования в исправном состоянии.

2. Организационные требования

- 2.1 Сервисное обслуживание осуществляется на территории Заказчика по адресу: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 92
- 2.2 Для вызова сервисного инженера Заказчик направляет заявку Исполнителю посредством факсимильной или электронной связи.
- 2.3 Время реагирования Исполнителя не более 8-и часов с момента подачи заявки Заказчиком
- 2.4. Время восстановления работоспособности аппарате не более 1 суток с момента выявления неисправности при наличии необходимых комплектующих и запасных частей.
- 2.5 Количество вызовов сервисного инженера не ограничено.
- 2.6 Исполнитель организует на территории заказчика мини-склад расходных материалов для обеспечения бесперебойной работы обслуживаемой техники.

3. Перечень услуг по договору

3.1 Проведение профилактических работ в полном объеме, установленным фирмой-изготовителем с периодичностью, указанной в эксплуатационно- технической документацией, но не реже 1 раза в месяц.

3.2 Квалифицированный ремонт, регулировка, диагностика оборудования и работы по поддержке программных средств, установленных на оборудовании.



3.3 Работы системного аналитика.

3.4 Консультации Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования.

3.5 Поставка и доставку запасных частей с последующей заменой всех вышедших из строя узлов, электронных блоков управления, ресурсных и быстроизнашивающихся деталей, расходных материалов (за исключением бумаги, скрепок,) в количестве, необходимом для бесперебойной работы техники, а также для обеспечения объемов копирования, исходя из норм расхода, установленных фирмой – производителем

4. Расходные материалы и запасные части

4.1 Все поставляемые расходные материалы и запасные части должны быть оригинальные и новые.

4.2 Исполнитель должен иметь собственный склад расходных материалов и ресурсных запасных частей.

4.3 Время поставки расходных материалов и ресурсных запасных частей не более 3-х рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком.

4.4 Время поставки прочих запасных частей не более 30-и календарных дней

5. Требования к качеству услуг

5.1 Работоспособность переданной на обслуживание офисной техники в течение всего срока действия договора.

5.2 Надлежащее качество отпечатков, выполненных на обслуживаемом оборудовании в течение всего срока действия договора.

5.3 Обслуживание должно осуществляться квалифицированным специалистом.

6. Срок оказания услуг с 01.01.2019г. по 31.12.2019г.