



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ЛОТУ № ВНП-18-ФХД-123(1)**  
**на оказание услуг покопийного обслуживания копировально-множительной техники**  
**Московского офиса ОАО «ВНИПНефть»**

**1. Спецификация обслуживаемого оборудования**

№	Наименование аппарата	Кол-во аппаратов	Тип обслуживания	Объем печати в год(лист/метр)
1.	Xerox 4112	2	FSMA	474732
2.	Xerox 4595	1	FSMA	299055
3.	XEROX 6279 WIDE FORMAT	2	FSMA	33142
4.	Xerox VersaLink B7025	4	FSMA	368680
5.	Xerox VersaLink C7025	1	FSMA	16947
6.	Xerox WorkCentre 5222	6	FSMA	441474
7.	Xerox WorkCentre 5325	2	FSMA	248228
8.	Xerox WorkCentre 7235	1	FSMA	16947
9.	Xerox Phaser 3635MFP	3	FSMA	41797
10.	Xerox WorkCentre 3325	11	FSMA	156759
11.	Xerox WorkCentre 3335	2	FSMA	7920

Тип обслуживания «FSMA» - Заказчик оплачивает каждый произведенный на оборудовании отпечаток по определенной цене, в которую включены расходные материалы, ресурсные элементы, запасные части, а так же выезды инженера и все работы, необходимые для поддержания оборудования в исправном состоянии.

**2. Организационные требования**

2.1 Сервисное обслуживание осуществляется на территории Заказчика по адресу: 105005, г. Москва, ул. Ф. Энгельса, 32, стр.1

2.2 Для вызова сервисного инженера Заказчик направляет заявку Исполнителю посредством факсимильной или электронной связи.

2.3 Время реагирования Исполнителя не более 8-и часов с момента подачи заявки Заказчиком

2.4. Время восстановления работоспособности аппарате не более 1 суток с момента выявления неисправности при наличии необходимых комплектующих и запасных частей.

2.5 Количество вызовов сервисного инженера не ограничено.

2.6 Исполнитель организует на территории заказчика мини-склад расходных материалов для обеспечения бесперебойной работы обслуживаемой техники.

**3. Перечень услуг по договору**



3.1 Проведение профилактических работ в полном объеме, установленным фирмой-изготовителем с периодичностью, указанной в эксплуатационно-технической документацией, но не реже 1 раза в месяц.

3.2 Квалифицированный ремонт, регулировка, диагностика оборудования и работы по поддержке программных средств, установленных на оборудовании.

3.3 Работы системного аналитика.

3.4 Консультации Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования.

3.5 Поставка и доставку запасных частей с последующей заменой всех вышедших из строя узлов, электронных блоков управления, ресурсных и быстроизнашивающихся деталей, расходных материалов (за исключением бумаги, скрепок,) в количестве, необходимом для бесперебойной работы техники, а также для обеспечения объемов копирования, исходя из норм расхода, установленных фирмой – производителем

#### **4. Расходные материалы и запасные части**

4.1 Все поставляемые расходные материалы и запасные части должны быть оригинальные и новые.

4.2 Исполнитель должен иметь собственный склад расходных материалов и ресурсных запасных частей.

4.3 Время поставки расходных материалов и ресурсных запасных частей не более 3-х рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком.

4.4 Время поставки прочих запасных частей не более 30-и календарных дней

#### **5. Требования к качеству услуг**

5.1 Работоспособность переданной на обслуживание офисной техники в течение всего срока действия договора.

5.2 Надлежащее качество отпечатков, выполненных на обслуживаемом оборудовании в течение всего срока действия договора.

5.3 Обслуживание должно осуществляться квалифицированным специалистом.

#### **6. Срок оказания услуг с 01.01.2019г. по 31.12.2019г.**

.